

SINOLOŠKO DRUŠTVO YUAN

STATUT

Sprejet na zboru društva 25. 5. 2024 – 21. 9. 2024

Matična številka društva: 1205528000

Kazalo

1. DEL.....	3
I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE.....	3
1. člen.....	3
2. člen.....	3
3. člen.....	3
4. člen.....	3
5. člen.....	3
II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA.....	4
6. člen.....	4
7. člen.....	4
8. člen.....	5
III. ČLANSTVO.....	6
9. člen.....	6
10. člen.....	7
2. DEL.....	9
IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA.....	9
11. člen.....	9
ZBOR.....	10
12. člen.....	10
13. člen.....	10
14. člen.....	11
SENAT.....	12
15. člen.....	12
16. člen.....	13
DIREKTORAT.....	14
17. člen.....	14
18. člen.....	14
CENZORAT.....	15
19. člen.....	15
20. člen.....	16
3. DEL.....	17
V. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE.....	17
21. člen.....	17
22. člen.....	17
23. člen.....	18
24. člen.....	18
VI. DISCIPLINSKI PRAVILNIK.....	19
25. člen.....	19
26. člen.....	20
27. člen.....	20
4. DEL.....	21
VII. ZAČASNO UPRAVLJANJE.....	21
28. člen.....	21
VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA.....	21
29. člen.....	21
30. člen.....	21
IX. KONČNE DOLOČBE.....	21
31. člen.....	21
32. člen.....	21

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1) in v skladu z neuradnim prečiščenim besedilom (ZDru-1-NPB-4) je zbor Sinološkega društva Yuan na korespondenčnem zboru, ki je potekal med 25. 5. 2024 in 21. 9. 2024, sprejel spremembe in dopolnitve temeljnega akta, tako da se ta glasi:

SINOLOŠKO DRUŠTVO YUAN

STATUT

1. DEL

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

Sinološko društvo Yuan (v nadaljevanju: **društvo**), je prostovoljno, enakopravno, demokratično, avtonomno, nepridobitno in neprofitno združenje fizičnih oseb, ki javno delujejo na področju **slovenske sinologije in sinofilije**. Angleški naziv društva je *Slovenian Sinology Association Yuan*, naziva v poenostavljeni in tradicionalni kitajščini pa sta 缘汉学会 in 緣漢學會 z enotno pinyin transliteracijo *Yuan Hanxue Hui*.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s **sedežem** registriranim v Ljubljani.

Poslovni naslov društva določa zbor društva.

3. člen

Senat društva določa **znak**, s katerim se društvo predstavlja navzven. Znak je praviloma oblikovan iz kaligrafske upodobitve kitajske pismenke yuan 缘 / 緣. Senat odloča tudi o morebitni uporabi drugih znakov za javno uporabo.

Društvo posluje brez **žiga**, lahko pa senat v skladu s 16. členom statuta določi uporabo posamičnih žigov za javno uporabo. Uporabo žigov za notranjo uporabo lahko s pravilnikom določa vsak organ društva posamično.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini. Sodeluje lahko samostojno ali se včlani v sorodne mednarodne ali tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

Društvo se lahko poveže v zvezo s sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji in na Kitajskem, katerih namen je delovanje na področjih povezanih s sinologijo in sinofilijo.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je **javno**. Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva skrbi senat društva, ki društvo tudi javno zastopa in javnosti omogoča tudi možnost vpogleda v zapisnike zborov društva.

Društvo širšo javnost obvešča prek uradne spletne strani (<https://yuan.splet.arnes.si>), društvenih računov na družbenih medijih, zainteresirana javnost pa se lahko prijavi tudi na prejemanje obvestil prek javnega dopisnega seznama ali z društvom interaktivno sodeluje prek javnih skupin. Po potrebi lahko senat obvešča ali z nečlani sodeluje tudi na druge javno dostopne načine.

Za seznanjenost članov in članic s trenutnim delovanjem društva skrbi digitalna infrastruktura (mdr. članski dopisni seznam), ki jo ob podpori Akademске in raziskovalne mreže Slovenije (ARNES) vzdržuje cenzorat.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je v strokovno-formalnem delovanju na področju **sinologije** ter ljubiteljsko-neformalnem delovanju na področju **sinofilije**.

V ta namen društvo sledi naslednjim **ciljem**:

- obravnava vprašanja in izvršuje naloge, ki so skupnega pomena za sinologe in sinologinje, sinofile in sinofilke, sinofone in sinofonke, za študente in študentke sinologije, ter druge zainteresirane strokovnjake in strokovnjakinje ali laike in laičarke, ki se ukvarjajo s področjem Kitajske;
- profesionalno združuje sinologe in sinologinje, ljubiteljsko pa vse sinofile in sinofilke, sinofone in sinofonke ter druge, ki se sporazumevajo v slovenščini ali sinitskih jezikih;
- prizadeva si za visoko jezikovno, strokovno, kulturno-umetniško ter študijsko-raziskovalno raven društva ter formalno in zlasti neformalno izpopolnjevanje članov in članic;
- spodbuja in pomaga pri ljudski, strokovni, kulturno-umetniški, študijsko-raziskovalni in gospodarski izmenjavi med Slovenijo in Slovenci ter vsemi tistimi, ki se sporazumevajo v sinitskih jezikih;
- z delovanjem društva seznanja in ozavešča člane in članice, podpornike in podpornice društva ter ostalo širšo javnost tako v Sloveniji kot v tujini;
- sodeluje s posamezniki, organizacijami in institucijami, ki so kakorkoli povezane s sinologijo in Kitajsko na sploh;
- zavzema se za vrednote prostovoljstva in neprofitnega delovanja, enakopravnosti in demokratičnega pluralizma ter medkulturnega, medgeneracijskega in transdisciplinarnega sodelovanja, pri čemer vseskozi zagovarja načela strokovnosti, strpnosti in mirnega ter ažurnega reševanja sporov;
- prvenstveno v Sloveniji, po potrebi pa tudi v širši svetovni javnosti skrbi za razumevanje in spoštovanje načela enotnosti Kitajske.

7. člen

Za doseganje namena in ciljev iz . člena prejšnjega člena statuta društvo izvaja naslednje **nepridobitne dejavnosti**:

- informira o delovanju društva, napredku v stroki ter prek različnih medijev promovira sinologijo, sinofilijo in sinitske jezike s kulturo;
- prireja in organizira sinološke, sinofilske in druge dogodke, ki se ukvarjajo z aktualno problematiko na področjih sinologije, sinofilije ter sinitskih jezikov, kot so na primer družabna srečanja, posveti, razprave, okrogle mize, konference, delavnice, krožki, tečaji, seminarji, simpoziji, sejmi, srečolovi, predstave, koncerti, ekskurzije, krajša ali daljša potovanja in izleti;
- vrši medjezikovno sporazumevanje v slovenščini in sinitskih jezikih, lahko tudi posredno, zlasti pa s prevajalstvom in tolmačenjem, dopisništvom, foto in video reportažami, izdajanjem publikacij, produkcijo zvočnih zapisov, z urejanjem večjezičnih spletnih strani ter tržnimi in netržnimi raziskavami in pomočjo pri poslovanju s Kitajsko;
- skrbi za visoko raven društva in racionalno porabo društvenih sredstev.

8. člen

Društvo izvaja tudi **pridobitne dejavnosti**, ki jih opravlja **neprofitno** le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za tekoče opravljanje nepridobitne dejavnosti. Društvene pridobitne dejavnosti so navedene v »pravilniku« o finančno-materialnem poslovanju, ki je del 23. člena tega statuta in sicer skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD). V 23. členu omenjene pridobitne dejavnosti pripomorejo k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Pridobitna dejavnost skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

III. ČLANSTVO

9. člen

Član ali članica društva (v nadaljevanju: **član**) lahko postane vsaka *fizična oseba*, ki deluje na področju sinologije ali sinofilije ter želi aktivno sodelovati pri društvenih dejavnostih in s svojo aktivnostjo podpirati cilje in naloge društva.

Člani so lahko tudi mladoletni. Pod enakimi pogoji kot osebe z državljanstvom Republike Slovenije lahko postanejo člani društva tudi osebe s tujim državljanstvom.

9. a člen

Kdor želi postati član društva, mora svojo željo prostovoljno izraziti društvu. Bodoči član mora cenzoratu posredovati vse potrebne osebne podatke ter se zavezati, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino.

Članstvo traja eno koledarsko leto do 1. januarja naslednjega koledarskega leta. Če član po poteku članstva in pisnem opominu cenzorata ne plača članarine, ga ta po 1. marcu črta s seznama članov in arhivira njegove osebne podatke.

9. b člen

Cenzorat člane sproti sprejema in potrjuje ter hkrati evidentira njihove osebne podatke. Do članskih evidenc sme dostopati samo cenzorat, v izjemnih primerih pa tudi drugi organi društva ob hkratni osebni seznanjenosti člana. Do članskih arhivov z informacijami o preteklem članstvu ima dostop samo cenzorat društva.

Če član ne zahteva drugače, se njegovo kitajsko lastno ime zapisuje v *pinyinu* in sicer v vrstnem redu priimek – ime. V ostalih primerih se uporablja standardni vrstni red ime – priimek.

Član lahko tako javno kot tudi znotraj društva nastopa zgolj pod **psevdonimom**. Za skladnost in varovanje psevdonimizacije skrbi cenzorat društva. V kolikor je član voljen v delovno predsedstvo zbora ter za predsednika, podpredsednika, izvršnega direktorja ali sekretarja, mora kot odgovorna oseba posameznega organa opustiti nastopanje pod psevdonimom in prevzeti pravno veljavno lastno ime.

Cenzorat lahko za namen zbiranja in varovanja osebnih podatkov sprejme tudi pravilnik, ki še natančneje ureja področje članstva, zlasti glede varovanja članskih podatkov.

10. člen

Društvo pozna pet enakopravnih tipov članstva:

- Član/ica sinolog/inja (v nadaljevanju: **sinolog**) je lahko vsaka fizična oseba, ki cenzoratu društva izkaže, da je diplomirala, magistrirala ali doktorirala iz akademske sinologije. Cenzorat pregleduje in potrjuje tudi ustreznost vseh tistih fizičnih oseb, ki so pridobile akademsko izobrazbo iz sinologiji primerljive stroke.
- Član/ica sinofil/ka (v nadaljevanju: **sinofil**) lahko postane vsaka fizična oseba, ki ne ustreza pogojem za člana sinologa, študenta, sinofona ali starosta, vendar izkazuje interes za delovanje na področju sinologije ali sinofilije.

Med sinofile spadajo tudi mladoletne osebe oziroma osebe brez poslovne sposobnosti. Za osebo do dopolnjenega sedmega leta ali poslovno nesposobno osebo pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

- Član/ica sinofon/ka (v nadaljevanju: **sinofon**) lahko postane vsaka fizična oseba, za katero se smatra zadovoljivo znanje sodobne kitajščine (*hanyu* 汉语 / *guoyu* 国语). Ustreznost in stopnjo jezikovnega znanja (slušno, govorno, bralno in pisno sposobnost) pregleduje in potrjuje cenzorat.
- Član/ica študent/ka (v nadaljevanju: **študent**) lahko postane vsaka fizična oseba, ki v času včlanitve cenzoratu društva izkaže veljaven status študenta ali študentke.
- Član/ica upokojenec ali upokojenka (v nadaljevanju: **starosta**) lahko postane vsaka fizična oseba, ki v času včlanitve cenzoratu društva izkaže status upokojenca ali upokojenke.

10. a člen

Splošne **pravice** vseh članov so, da:

- delujejo in nastopajo pod psevdonimom (razen v primerih, ko so izvoljeni v delovno predsedstvo zbora ali za predsednika, podpredsednika, izvršnega direktorja in sekretarja);
- so vabljeni na zbor;
- sodelujejo na zboru ter volijo in so izvoljeni v organe društva (z izjemo mlajših od 15 let in volitev za predsedniško funkcijo, ki zahteva poslovno sposobno fizično osebo);
- so seznanjeni z dejavnostmi, ki jih društvo izvaja;
- sodelujejo pri delu in uresničujejo društvene cilje in naloge;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultat delovanja društva pri svojem delu;
- so seznanjeni s programom in imajo vpogled v finančno-materialno poslovanje društva;
- so seznanjeni s ponudbami za delo, ki jih društvo prejme na svoj naslov;
- na lastno željo izstopijo iz društva.

Poleg splošnih pravic ima sinolog tudi pravico, da:

- je izbran za naziv sinolog oz. sinologinja leta;
- brezplačno sodeluje na dogodkih, ki jih društvo organizira ali soorganizira v okvirih dejavnosti za sinologe.

Poleg splošnih pravic ima sinofil tudi pravico, da:

- je izbran za naziv sinofil oz. sinofilka leta;
- brezplačno sodeluje na dogodkih, ki jih društvo organizira ali soorganizira v okviru sinofilskih dejavnosti.

Poleg splošnih pravic ima sinoфон tudi pravico, da:

- je izbran za naziv sinoфон oz. sinoфонka leta;
- se v društvu poleg uporabe slovenščine sporazumeva v sodobni kitajščini oz. izjemoma v drugih sinitskih jezikih;
- brezplačno sodeluje na dogodkih, ki jih društvo organizira ali soorganizira v okviru sinoфонnih dejavnosti.

Poleg splošnih pravic ima študent tudi pravico, da:

- je izbran za naziv mladi sinolog oz. mlada sinologinja leta;
- brezplačno sodeluje na dogodkih, ki jih društvo organizira ali soorganizira v okviru študentskih dejavnosti.

Poleg splošnih pravic ima starosta tudi pravico, da:

- so do njega ali nje ostali člani vseskozi strpni in spoštljivi;
- brezplačno sodeluje na dogodkih, ki jih društvo organizira ali soorganizira v okviru dejavnosti za upokojence oz. 3. življenjsko obdobje.

10. b člen

Splošne **dolžnosti** vseh članov in članic so, da:

- spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- redno plačujejo članarino;
- sodelujejo na zborih;
- s svojim delom skrbijo za promocijo društva ter varujejo njegov ugled in skupno lastnino.

Sinologi imajo poleg zgoraj omenjenih tudi dolžnost, da v imenu društva *aktivno delujejo na področju sinologije* in svoje akademske ali poklicne dosežke letno posredujejo cenzoratu.

Sinofili imajo poleg zgoraj omenjenih tudi dolžnost, da se *aktivno izobražujejo na področju sinologije oziroma kitajskega jezika in kulture*.

Sinoфoni imajo poleg zgoraj omenjenih tudi dolžnost, da v društvu *aktivno spodbujajo k učenju in sporazumevanju v jezikih s kitajskega govornega področja*, zlasti sodobni kitajščini.

Študentje imajo poleg zgoraj omenjenih tudi dolžnost, da društvo *letno obveščajo o svojem študijskem oziroma izobrazbenem statusu*. V primeru, da jim status poteče po 1. marcu tekočega leta, svoje študentsko članstvo ohranijo do konca tekočega koledarskega leta.

Staroste poleg splošnih *nimajo dodatnih dolžnosti*.

10. c člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, pri čemer mora član cenzoratu poslati pisno izjavo o izstopu;
- s črtanjem in arhiviranjem podatkov s strani cenzorata, če se po 1. marcu ugotovi, da član ni plačal članarine;
- z izključitvijo s strani cenzorata, če senat ali drugostopenjsko zbor odloči, da je član grobo kršil temeljne akte in načela društva ali s statutom določene pravice in dolžnosti;
- s smrtjo.

2. DEL

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

- zbor,
- senat,
- direktorat,
- cenzorat.

11.a člen

Seje organov društva lahko potekajo na korespondenčen način z uporabo sodobne elektronske tehnologije. Za sklic in izvedbo seje posameznega organa se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, društvo pa lahko sprejme tudi poslovnik o delovanju posameznih organov društva.

11.b člen

Vsi voljeni člani organov so javne osebe. Če ne vemo za njihovo funkcijo v organih jih lahko nazivamo kot **vodje**.

Senat, direktorat in cenzorat morajo vsak posebej vsebovati *najmanj enega voljenega* vodjo (senatorja, direktorja in cenzorja), ki z izvolitvijo avtomatsko prevzame funkcijo predsednika, izvršnega direktorja ali sekretarja. V primeru, da zbor v ustrezen organ *izvoli* več senatorjev, direktorjev ali cenzorjev, se predsednika, izvršnega direktorja ali sekretarja *določi* (sporazumno ali glede na prejeto število glasov) že na zboru. Preostale funkcije (konzul in urednik; koordinator; tajnik) so v tem primeru *imenovane* izmed svojega organa bodisi že na zboru bodisi kasneje na prvi seji organa. V tem primeru se (z izjemo konzula, gl. 15. a in 15. b člen) lahko nosilci preostalih funkcij predstavljajo pod psevdonimnom, za skladnost česar skrbi cenzorat.

ZBOR

12. člen

Zbor je zakonodajni in hkrati najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi njegovi člani. Gre za skupni organ zastopanja društvenih interesov z neposrednim in *demokratičnim* načinom upravljanja.

O sklicu zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva prek elektronskega obvestila cenzorata na e-mail oziroma članski dopisni seznam seznanjeni najmanj sedem (7) dni pred sklicem. Vabilu in dnevnemu redu se praviloma priloži tudi gradivo o posameznih točkah dnevnega reda.

Zbor je lahko reden ali izreden.

12. a člen

Redni zbor je najmanj enkrat letno dolžan sklicati cenzorat, praviloma na začetku koledarskega leta kot redni volilni zbor. Sekretar že pred rednim zborom v procesu »caucusa« prejema potencialne kandidature za funkcije v organih, na tej osnovi pa pripravi in usklajuje kandidacijsko listo. Za redni zbor pripravi dnevni red ter poskrbi, da organi in posamezni člani sodelujejo pri pripravi ustreznih gradiv in poročil za tekoč potek zbora (npr. nadzorna poročila, zaključni račun, poročilo o izvedenih projektih, inventura).

12. b člen

Izredni zbor sklicuje bodisi predsednik ali podpredsednik bodisi je sklican na predlog vsaj treh (3) članov društva (predlagatelj). Izredni zbor mora biti sklican najkasneje v roku štirinajstih (14) dni od prejema zahteve za sklic. Če zaradi izrednih razlogov izrednega zbora predsednik ne skliče, ga lahko po tem roku sami skličejo kar predlagatelji. Izredni zbor sklepa le o zadevi oz. zadevah za katere je bil sklican.

13. člen

Ob pričetku zbora sklicatelj ali sklicatelji z javnim glasovanjem predlaga(jo) izvolitev tročlanskega **delovnega predsedstva zbora**, ki ga sestavljajo:

- vodja zbora je praviloma predsednik, podpredsednik ali eden izmed treh sklicateljev, ki zbor vodi oz. daje besedo;
- overovatelj je praviloma član cenzorata, ki ima vpogled v člansko strukturo: pregleduje člansko in tujo udeležbo ter pooblastila članov zbora ter s podpisom zapisnika potrjuje njegovo verodostojnost;
- zapisnikar je član, ki o delu zbora vodi zapisnik.

13. a člen

Zapisnik vsebuje:

- kraj oziroma elektronski naslov (če gre za virtualno srečanje);
- datum in čas pričetka ter zaključka zbora;
- ime in priimek (pod)predsednika ter izvršnegadirektorja in sekretarja društva v času sklica zbora;
- poimensko izvoljeno delovno predsedstvo zbora;
- poimensko in/ali psevdonimizirano (če tako določi delovno predsedstvo ali vsaj en član zbora) udeležbo članov glede na tip članstva in prisotnost ostalih vabljenih ter morebitno nesklepčnost;
- dnevni red;
- predložena gradiva in dokumente, ki so bili podlaga razpravi k točkam dnevnega reda;
- ime in priimek ali psevdonim uvodničarja in razpravljavcev pri vsaki točki dnevnega reda;
- stališča, sklepe in druge dokumente, sprejete na zboru;
- ločena mnenja, če tako zahteva posameznik oziroma vodja zbora;
- rezultate glasovanj;
- rezultate volitev v organe.

13. b člen

Zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica članov društva. Če se ugotovi nesklepčnost zbora, se pričetek preloži za petnajst (15) minut, po tem pa je sklepčen, če so prisotni najmanj trije (3) člani.

Zboru smejo prisostvovati tudi nečlani, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor.

Če ni drugače navedeno v 14. členu tega statuta, se sklepe sprejema z navadno večino navzočih članov, sklepi zbora pa so zavezujoči za vse člane in organe društva. Predsednik ima v primeru neodločenega izida možnost, da odloči za ali proti sklepu.

14. člen

Naloge zbora:

- sprejme dnevni red zbora in voli delovno predsedstvo zbora;
- razpravlja in sprejema poročila organov društva ali drugih članov;
- potrjuje zaključni račun, poročilo o izvedenih projektih ter inventuro direktorata;
- potrjuje nadzorna poročila cenzorata;
- sprejema oz. dopolnjuje s strani cenzorata predlagano višino članarine;
- sprejema program dela in letni načrt za prihodnji mandat;
- razpravlja o predlagani kandidacijski listi ter voli in razrešuje člane organov društva oz. t.i. vodje;
- dokončno kot drugostopenjski organ odloča zoper sklepe senata, direktorata ali cenzorata;
- potrjuje podelitev letne nagrade članu za požrtvovalno delo (naziv sinolog, sinofil, sinofon in mladi sinolog leta);
- v skladu z 25. c členom vodi javno disciplinsko obravnavo ter razpravlja o preiskovalnem poročilu cenzorata in disciplinski sodbi senata; v skladu z disciplinskim pravilnikom dokončno in javno odloča o morebitnih kaznih;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
- z dvotretjinsko večino odloča glede spremembe sedeža in poslovnega naslova društva;
- z dvotretjinsko večino odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja in razdeljevanju ali namenski uporabi sredstev, ki presegajo dvajset odstotkov društvenega premoženja;
- z dvotretjinsko večino sprejema, spreminja ali dopolnjuje statut in druge akte društva;
- z dvotretjinsko večino sprejme sklep o prenehanju društva in odloča o prenosu premoženja društva v primeru prenehanja (29. in 30. člen).

SENAT

15. člen

Senat je javno-zastopstveni, posvetovalni in disciplinski organ društva, ki šteje najmanj enega (1) in največ sedem (7) voljenih članov senata oz. t.i. senatorjev ali senatork (v nadaljevanju: **senatorji**). Senat javno in avtonomno vodi predsednik ali predsednica društva (v nadaljevanju: **predsednik**). Senatorji lahko izmed sebe imenujejo preostale nosilce funkcij: konzula ali konzulko (v nadaljevanju: **konzul**) ter urednike ali urednice (v nadaljevanju: **urednik**).

Mandatna doba senatorjev je tri (3) leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Senat deluje na:

- **sejah senata**, ki so sklepčne, če je prisotna najmanj polovica senatorjev; na njih o o delu senata večinsko odločajo vsi senatorji, v kolikor pa je izid neodločen, odločitev sprejme predsednik;
- **javnih posvetih**, kjer pod predsednikovim in/ ali konzulovim vodstvom sodelujejo člani, zainteresirani nečlani ter sponzorji in organizacije povezane z delovanjem društva; na posvetih o posledicah za društvo lahko veljavno razpravljajo, odločajo ali glasujejo samo senatorji in sicer samo ob prisotnosti ali seznanjenosti predsednika in/ali konzula (podpredsednika);
- **zaprtih disciplinskih obravnavah**, kjer je v skladu z 25. b členom prisoten in odloča samo predsednik, ki se vseskozi zavzema za ažurno in mirno razreševanje sporov.

15. a člen

Predsednik je zakoniti zastopnik društva, ki v času svojega mandata društvo javno predstavlja pred organi in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini. V okviru sprejetih sklepov organov društva in določil tega statuta zastopa in predstavlja društvo samostojno in neomejeno, lahko pa del svojih zadolžitev na seji senata prenese na senatorje. Predsednik ima možnost za primer daljše odsotnosti aličasne nezmožnosti opravljanja svoje funkcije za določen čas delno ali popolno pooblastiti konzula, da ga tudi uradno nadomešča kot podpredsednik ali podpredsednica (v nadaljevanju: **podpredsednik**). V primeru popolne in dolgoročne nezmožnosti opravljanja predsednikove funkcije se mora sklicati izredni zbor in izvoliti novega predsednika.

Predsednik je za svoje delo in delo senata ter drugih z njegove strani pooblaščenih oseb v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije odgovoren zboru.

Predsednik je lahko samo *ena poslovno sposobna fizična oseba*. Hkrati v času svojega mandata ne more biti član niti direktorata niti cenzorata, lahko pa je v senatu hkrati tudi urednik. V skladu s 13. b in 15. členom ima ob neodločenem rezultatu glasovanja možnost, da odloči za ali proti sklepu, vendar le na zboru ali na sejah senata.

15. b člen

Konzul zastopa ali pomaga pri zastopstvenih nalogah društva v tujini, v skladu s 15. a členom pa lahko nadomešča predsednika **kot podpredsednik. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in zboru.**

Konzul je lahko samo eden, vendar zaradi potencialne javno-zastopstvene funkcije kot podpredsednik ne more biti niti psevdonimen niti hkrati član direktorata ali cenzorata, je pa lahko hkrati tudi urednik.

15. c člen

Urednik skrbi za javne objave na spletni strani društva in na družbenih medijih ter za interaktivno sodelovanje zainteresirane javnosti prek javnih skupin. Za svoje delo je odgovoren predsedniku.

Urednikov je lahko več. Ker so na položaj tako voljeni kot imenovani s strani senata, so lahko v izjemnih okoliščinah hkrati člani direktorata ali cenzorata. Njihov mandat poteče bodisi z utemeljenim javnim preklicem predsednika, nepreklicno pa ob poteku predsednikovega mandata.

16. člen

Naloge senata:

- sklicuje izredni zbor društva;
- zagotavlja javnost delovanja in poslovanja društva ter njegovih organov;
- skrbi za varno uporabo znakov društva, posameznih žigov ter določa pravila njihove javne uporabe in načine varovanja;
- (predsednik) s podpisovanjem, overjanjem ter žigosanjem vseh listin društva (uradno, finančno-materialno in drugo dokumentacijo) izkazuje seznanjenost in strinjanje z delovanjem društva;
- (predsednik) nosi bančni račun in skrbi za njegovo integriteto;
- (predsednik) nosi nepremično in drugje neopredeljeno premoženje društva;
- z imenovanjem konzula skrbi za delovanje društva izven njegovega sedeža v tujini;
- z imenovanjem urednikov skrbi za javno obveščanje in odnose z javnostjo (društvena spletna stran, javni dopisni seznam, družbeni mediji, interaktivne javne skupine, idr.);
- na javnih posvetih sodeluje z drugimi posamezniki, ki niso člani ali članice društva, vendar izkazujejo zanimanje za delovanje društva;
- sodeluje z drugimi društvi ali organizacijami doma ali v tujini;
- v sodelovanju z ostalimi organi prijavlja društvo na razpise in subvencije;
- za društvo išče sponzorje, donacije in dotacije;
- skrbi za disciplino v skladu s 25. b členom: predsednik na zaprtih disciplinskih obravnavah skrbi za mirno razreševanje sporov v društvu, če pa tovrstna razrešitev ni možna, v skladu z disciplinskim pravilnikom izreka tudi disciplinske ukrepe; pri ukrepih mora upoštevati vse obremenilne, kakor tudi olajševalne okoliščine, predvsem pa težo storjene kršitve in posledice, ki so nastale društvu ali članom zaradi kršitve;
- za opravljanje posameznih pravnih in drugih dejanj ali nalog ter za podpisovanje v okviru pooblastil lahko predsednik pooblasti tudi konzula, urednika ali druge vodje ali člane, v res izjemnih okoliščinah pa tudi zunanje strokovnjake;
- v primeru daljše odsotnosti predsednika, senat imenuje konzula za podpredsednika društva, ki predsednika nadomešča;
- razpravlja in ureja nujna vprašanja, za katere ni izrecno pristojna kaka druga funkcija ali organ društva.

DIREKTORAT

17. člen

Direktorat je izvršilni organ društva, ki šteje najmanj enega (1) ali največ pet (5) voljenih članov direktorata, oz. t.i. direktorjev ali direktoric (v nadaljevanju: **direktorji**). Direktorat javno in avtonomno vodi izvršni direktor ali direktorica društva (v nadaljevanju: **izvršni direktor**). Direktorji lahko izmed sebe imenujejo preostale nosilce funkcij: t.i. koordinatorje ali koordinatorice (v nadaljevanju: **koordinator**) na določenem področju.

Seje direktorata so sklepčne, če je prisotnih najmanj polovica direktorjev. Na njih direktorji odločajo z navadno večino, razen v primerih navedenih v 17. a členu. V skladu z letnim programom in finančnim načrtom direktorat izvaja zlasti cilje in naloge, ki si jih je društvo zadalo na zboru, hkrati pa lahko avtonomno opravlja tekoče posle ali izvršuje letne naloge, ki mu jih še dodatno naložijo zbor, senat ali cenzorat. V ta namen upravlja tudi s finančno-materialnim premoženjem društva, ki ne presega dvajset odstotkov vsega premoženja društva.

Direktorji med dvema (rednima) zboroma vseskozi aktivno sodelujejo s člani in delajo na specifičnih letnih projektih. Projekte, ki zahtevajo vložek daljši od dveh let lahko prepustijo cenzoratu.

Mandatna doba direktorjev je eno (1) leto, z možnostjo ponovne izvolitve.

17. a člen

Izvršni direktor skrbi za tekoče posle društva. Skozi svoj mandat usmerja pri izvajanju letnega načrta in programa društva, pri čemer aktivno zastopa interese zbora društva ter aktivno mobilizira oz. poverja delo koordinatorjem in drugim članom društva pri organizaciji projektov. Ima preferenčni glas:

- v primeru *statusa quo* (sodo število direktorjev) lahko odloči o situaciji v direktoratu;
- v primeru krajše odsotnosti lahko za vodenje direktorata urgentno pooblasti enega izmed direktorjev;
- v primeru daljše odsotnosti ali nezmožnosti opravljanja zadolžitev mora obvestiti senat, ki skliče izredni zbor in izvoli nov direktorat.

Izvršni direktor je lahko samo *eden* in ne more biti hkrati član niti senata niti cenzorata, lahko pa je hkrati koordinator. Za svoje delo ter delo direktorata na sploh je odgovoren zboru.

17. b člen

Koordinator je izmed direktorjev na funkcijo imenovan z namenom izvedbe oziroma koordinacije specifičnih projektov. Za svoje delo so koordinatorji odgovorni direktorju.

Koordinatorjev je lahko več vendar ne več kot štirje (4). Ker so na položaj tako voljeni kot imenovani s strani direktorata (izmed sebe), so lahko v izjemnih okoliščinah hkrati člani senata ali cenzorata. Njihov mandat poteče bodisi z utemeljenim javnim preklicem izvršnega direktorja, nepreklicno pa ob poteku mandata izvršnega direktorja.

18. člen

Naloge direktorata:

- skrbi za redno in tekoče poslovanje društva;
- izvaja sklepe zbora oziroma skrbi za organizirano (koordinirano) izvrševanje letnega programa društva;
- v skladu z letnim načrtom sprejetim na zboru društva upravlja s finančno-materialnim premoženjem društva ter za (redni) zbor letno opravlja inventuro ter izdeluje zaključni račun in poročilo o izvedenih projektih;
- avtonomno odloča o namenski (u)porabi finančno-materialnih sredstev, ki ne presegajo dvajset odstotkov društvenega premoženja, v ostalih primerih pa obvesti senat, ki v odločanje skliče izredni zbor;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor, senat ali cenzorat.

CENZORAT

19. člen

Cenzorat je člansko-informacijski, nadzorni in interesno-strokovni organ društva, ki šteje najmanj enega (1) in največ devet (9) voljenih članov cenzorata oz. t.i. cenzorjev ali cenzoric (v nadaljevanju: **cenzorji**). Cenzorat javno in avtonomno vodi sekretar ali sekretarka (v nadaljevanju: sekretar). Cenzorji izmed sebe imenujejo preostale nosilce funkcij: t.i. tajnike ali tajnice (v nadaljevanju: **tajnik**), ki na svojem interesnem področju oz. svoji stroki pod okriljem društva delajo na dolgoročnih projektih.

Seje cenzorata so sklepčne, če je prisotna najmanj polovica cenzorjev. Sklepe se sprejema z navadno večino razen v primerih, ki jih določa 19. a člen.

Mandatna doba cenzorjev je pet (5) let z možnostjo ponovne izvolitve.

19. a člen

Sekretar skrbi za člansko-informacijsko infrastrukturo, članske podatke in notranje članske vsebine ter za nadzor nad skladnostjo delovanja društva, organov, posamičnih članov in društvenih aktov s statutom društva in pravno ureditvijo Republike Slovenije. Skrbi tudi za nadzorna poročila in kandidacijske liste za redne (volilne) zборе društva, katere letno sklicuje.

Sekretar lahko v primeru *statusa quo* (sodo število cenzorjev) odloči o situaciji v cenzoratu. V primeru nezmožnosti opravljanja svoje funkcije mora sklicati redni zbor in predlagati izvolitev novega sekretarja, po možnosti iz obstoječih cenzorjev z veljavnim mandatom. Če sekretar ni zmožen sklicati rednega zbora mora društvo v skladu z 12. b členom sklicati izredni zbor.

Sekretar je lahko samo *eden* in ne more biti hkrati član niti senata niti direktorata, lahko pa je hkrati tudi tajnik. Za svoje delo in delo cenzorata na sploh je odgovoren zboru.

19. b člen

Tajnik skrbi za strokovno delovanje društva za kar lahko avtonomno ustanavlja ali ukinja interesne skupine in strokovne sekcije, ki za društvo interno delujejo v okviru posameznih interesnih področij ali strok. Za svoje delo je odgovoren sekretarju.

Tajnikov je lahko več, toda ne več kot osem (8). Ker so na položaj tako voljeni kot imenovani s strani cenzorata (izmed sebe), so lahko v izjemnih okoliščinah hkrati voljeni v senat ali direktorat. Njihov mandat lahko poteče tudi z utemeljenim javnim preklicem sekretarja.

20. člen

Naloge cenzorata:

- sklicuje redni zbor;
- (rednemu) zboru predlaga višino letne članarine;
- (rednemu) zboru predlaga kandidate in vrsto nagrade za naslov sinologa, sinofila, sinofona in mladega sinologa leta;
- zboru predlaga spremembo sedeža in poslovnega naslova društva;
- (sekretar) pred rednim zborom vodi posvetovalni »caucus« za pripravo kandidacijskih list za organe društva, prek katerega skrbi za dolgoročno vizijo, nasledstvo in usmeritev društva;
- (sekretar) potrjuje, sprejema in evidentira člane ter prejema dokumentacijo, ki pripada tipu njihovega članstva;
- (sekretar) izključi člana in arhivira njegovo dokumentacijo;
- (sekretar) skrbi za varovanje osebnih podatkov članov ter psevdonimizacijo;
- (sekretar) prejema diplomske, magistrske in doktorske naloge sinologov ter spremlja poklicne dosežke članov;
- spodbuja komunikacijo v društvu in opravlja povezovalno funkcijo s tem, da prejema mnenja članov in jih po potrebi posreduje v obravnavo ustreznemu članu ali organu;
- nosi, varuje in upravlja z digitalno dokumentacijo in digitalno infrastrukturo društva ter arhivi;
- imenuje tajnike, ki oblikujejo interesne skupine in strokovne sekcije za dolgoročne naloge društva;
- spremlja oziroma nadzoruje delovanje organov in članov društva ter za zbor piše nadzorna poročila;
- za zbor opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem, da je ta v skladu z 21., 22., 23. in 24. členom društvenega pravilnika o finančno-materialnem poslovanju;
- skrbi za skladnost društvenih internih aktov s statutom in veljavno zakonodajo (zlasti z Zakonom o društvih);
- v skladu z 25. a členom statuta prejema članske prijave in vodi preiskovalni postopek za sestavo preiskovalnega poročila, katerega posreduje senatu v obravnavo oz. sodbo;
- po 25. c členu disciplinskega pravilnika posreduje disciplinsko sodbo senata prijavitelju in kršitelju;
- hrani dokumentacijo ter evidenco prekrškov nastalih v disciplinskih postopkih.

3. DEL

V. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

21. člen

Društvo lahko pridobiva **sredstva** za svoje delovanje:

- s članarinami;
- z globami oz. zahtevki za povračilo stroškov, ki nastanejo v primeru disciplinskih kazni (26. člen);
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev;
- iz javnih sredstev z dotacijami in subvencijami;
- iz sredstev, ki jih društvo prejme po dogovorih in pogodbah;
- z dohodkom iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic;
- z drugimi priložnostnimi dohodki iz drugih virov.

22. člen

Društvo razpolaga s sredstvi v skladu s programom in letnim načrtom, ki ga sprejema zbor. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun in inventuro direktorata.

Društvo ima nepremično, premično in finančno premoženje ter digitalno infrastrukturo z arhivi, ki so last društva. Z nepremičnim premoženjem upravlja zbor, varuje ga senat, s premičnim in finančnim premoženjem upravlja direktorat, z digitalno infrastrukturo in arhivi upravlja cenzorat. Cenzorat za zbor letno skrbi za nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem.

Finančno in premično premoženje, katerega vrednost ne presega okvirov stroškov običajnega administrativnega dela in poslovanja društva, se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa direktorata. Nepremično, premično in drugo premoženje, katerega vrednost presega dvajset odstotkov celotnih finančno-materialnih sredstev društva se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora. Digitalna dokumentacija in infrastruktura ter arhivi je neodtujljiva last društva in mora biti skrbno varovana, za kar skrbi cenzorat.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na odprtih posvetih senata, nimajo pa pravice odločanja.

Delo v društvu je *prostovoljno*, zato za svoje delo v organih društva člani ali članice praviloma ne prejemajo plačil. V primerih, ki jih določa direktorat, je za opravljeno delo možno povračilo potnih stroškov.

Vsaka vrsta delitve premoženja društva med člane je nična.

23. člen

Društvo je *neprofitno*, zato mora morebitni ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju svoje pridobitne dejavnosti porabiti izključno za doseganje svojega namena in ciljev opredeljenega v 6. in 7. členu statuta.

Društvo sme opravljati naslednje pridobitne dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD):

C 18.120 Drugo tiskanje;	M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
C 18.130 Priprava za tisk in objavo;	M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;
G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;	M 74.200 Fotografška dejavnost;
G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;	M 74.300 Prevajanje in tolmačenje;
G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;	M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;	N 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem;
J 58.110 Izdajanje knjig;	N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev;	N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike;	N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
J 58.190 Drugo založništvo;	N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;	N 82.990 Drugje nerezvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;	P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;	P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
J 60.100 Radijska dejavnost;	P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
J 62.010 Računalniško programiranje;	R 90.010 Umetniško uprizarjanje;
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;	R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
J 63.120 Obratovanje spletnih portalov;	R 90.030 Umetniško ustvarjanje;
J 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij;	R 91.011 Dejavnost knjižnic;
J 63.990 Drugo informiranje;	R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;	S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj;
M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;	S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij;
M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;	S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

24. člen

Društvo v skladu z računovodskimi standardi za društva določa način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju in lahko sprejema dodatene pravilnike o finančnem poslovanju društva.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno, skladno z zakonodajo in veljavnimi računovodskimi standardi za društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava zaprosi ali zaposli finančnega strokovnjaka oz. strokovnjakinjo.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

VI. DISCIPLINSKI PRAVILNIK

25. člen

Disciplinski postopek predpostavlja sodelovanje cenzorata in senata, zato ima več faz:

- preiskovalni postopek (cenzor),
- disciplinska obravnava (predsednik),
- obvestilo prijavitelju in/ali kršitelju (sekretar), v primeru pritožbe se obrne na senat, ki posledično skliče izredni zbor.

25. a člen

Preiskovalni postopek se izvede na osnovi pisne prijave cenzoratu, ki jo lahko poda vsak član društva. Prijava se dostavi cenzoratu z navedbo prekrška in storilca ter (psevdonimiziranimi) imeni morebitnih prič in dokaznega gradiva.

Preiskovalni postopek cenzor *tajno* prične najkasneje v enem tednu od dneva prejema prijave. Na osnovi prijave pozove prijavitelja, priče in storilca na ločena zaslišanja, v postopku pa sme zbirati in pridobivati tudi druge dokaze. Na pozive cenzorja imajo udeleženi teden dni časa, da se odzovejo. V kolikor tudi po drugem pozivu ne pridejo na zaslišanje, se cenzor ravna na osnovi gradiva, ki ga ima na razpolago.

Cenzor lahko zbira gradivo en mesec po pričetku disciplinskega postopka. Ko sklene, da je dokazov za prekršek dovolj, v roku enega tedna sestavi podrobno **preiskovalno poročilo**. Tega posreduje predsedniku v odločitev oziroma disciplinsko sodbo.

25. b člen

Predsednik po prejemu preiskovalnega poročila vodi **zaprto disciplinsko obravnavo**. Za sestavo **disciplinske sodbe** ima teden dni časa. Ta mora vsebovati:

- uvod, ki vsebuje ime trenutnega predsednika ter datum in kraj sprejema njegove odločitve;
- izrek, ki vsebuje podatke o kršitelju, vrsto in opis kršitve, navedbo člena statuta ali pravilnika, na podlagi katerega je odločitev sprejeta ter vrsto ukrepa ali kazni;
- obrazložitev, ki mora vsebovati osnovo na podlagi katere je bil postopek pričet oziroma preiskovalno poročilo z imenom in priimkom cenzorja ter njegovega dokaznega gradiva in materialov; predsednik mora upoštevati tako obremenilne kot olajševalne okoliščine;
- pravni pouk, ki mora vsebovati pritožbeni rok 14 dni, v katerem se lahko pisno vloži ugovor na senat društva.

V kolikor predsednik ugotovi, da ni razloga za uvedbo sankcij ali nadaljevanje postopka, lahko sprejme sklep o ustavitvi postopka. V kolikor pa predsednik smatra, da gre za prekršek, disciplinsko sodbo posreduje cenzoratu.

25. c člen

Cenzorat na podlagi disciplinske sodbe obvesti prijavitelja, v primeru sankcij pa tudi kršitelja in disciplinsko sodbo shrani v društveno evidenco. Štirinajst (14) dni po prejemu disciplinske sodbe imata prijavitelj ali kršitelj pravico **ugovora** direktno na senat. V tem primeru mora senat sklicati izredni zbor društva, na katerem zbor vodi **javno disciplinsko obravnavo** in pregleda preiskovalno poročilo cenzorata ter disciplinsko sodbo predsednika in natanje odloča kot drugostopenjski organ. Odločitev zbora je dokončna. Proti dokončni odločbi se lahko uporabijo izredna pravna sredstva: zahteva za varstvo zakonitosti, obnova postopka, ali izjemno - znižanje kazni.

26. člen

Lažje kršitve so:

- neupoštevanje sklepov organov društva;
- malomaren odnos do društvene lastnine;
- zloraba položaja, ali prekoračitev danega pooblastila - brez posledic;
- napačno informiranje organov društva - brez posledic.

Hujše kršitve so:

- malomarno izvrševanje, ali zanemarjanje sklepov organov društva - s posledicami;
- namerna povzročitev škode na društveni lastnini;
- zloraba položaja, ali prekoračitev danega pooblastila - s posledicami;
- pridobivanje materialnih ali drugih osebnih koristi na račun društva;
- vsakršno prilaščanje lastnine društva, njenih članov in drugih oseb;
- kršenje društvenega statuta in drugih aktov z manjšimi posledicami.

Posebej hude kršitve so:

- zanemarjanje voljene funkcije, kar povzroči društvu večjo materialno škodo;
- ponarejanje uradnih listin, zloraba društvenega žiga in malomarno vodenje finančnih zadev s hujšimi posledicami;
- posebno hudo kršenje statuta in splošnih aktov društva;
- škodljivo vplivanje na ugled in delovanje društva;
- namerno izzivanje ali fizično obračunavanje s člani društva.

Disciplinske kazni so:

- opomin;
- javni opomin;
- globa ali zahteva za povračilo stroškov;
- prepoved opravljanja funkcije za določen čas;
- izključitev iz društva za posebej hude kršitve.

27. člen

Za lažje kršitve se kršitelju lahko izreče opomin, če se take kršitve ponavljajo pa javni opomin. Za hujše kršitve se kršitelju lahko izreče javni opomin, za storjeno materialno škodo pa povrnitev škode. Pri prekoračitvi pooblastil se članu lahko prepove opravljanje funkcije. Za posebno hude kršitve se kršitelja lahko izključi iz društva. Za vse prekrške, ki v statutu niso predvideni, se izrekajo ukrepi, ki so predvideni za podobne primere, o čemer odloča predsednik ali drugostopenjsko zbor pri izreku sodbe.

Za člana, ki je lažje ali hujše kršil pravila, zastara uvedba in vodenje postopka šest mesecev od dneva prijave kršitve. Za člana, ki je posebno hudo kršil pravila pa uvedba in vodenje postopka zastarata v dvanajstih mesecih od dneva prijave kršitve. Zastaranje ukrepa ne teče, če je član upravičeno odsoten in ne more sodelovati v postopku za ugotavljanje storjenega prekrška ali če je odsoten predsednik in/ali cenzor, ki bi v delovala skladno s 25. členom statuta.

4. DEL

VII. ZAČASNO UPRAVLJANJE

28. člen

Če so v društvo včlanjeni samo trije (3) člani, potem med sabo določijo, kateri član bo opravljal naloge senatorja, kateri direktorja in kateri cenzorja.

Ko članstvo društva doseže ali preseže štiri (4) člane, so najmanj trije (3) med njimi v skladu z 12. b členom dolžni sklicati izredni zbor društva. Namen sklica je izvolitev predsednika in drugih organov društva v skladu s postopki, ki jih predvideva pričujoči temeljni akt.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

29. člen

Društvo lahko preneha delovati:

- po sklepu zbora z dvotretjinsko večino prisotnih članov in članic,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- v primeru odločitve pristojnega državnega organa,
- s stečajem,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

30. člen

V primeru prenehanja društva po poplačilu dolžnikov premoženje in vsa pozitivna proračunska sredstva društva preidejo na sorodno društvo ali nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom oziroma na drugo sorodno nepridobitno pravno osebo javnega prava. Prenos s sklepom določi zbor.

IX. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta pravila je sprejel zbor društva dne 21. 9. 2024 ob 14:00 in stopijo v veljavo takoj.

32. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta statut, preneha interno veljati statut, ki ga je sprejel zbor dne 30. 1. 2022 in statut, ki je bil v register društev vpisan z dne 22. 9. 2016.

V Mojstrani ob 14:00, 21. 9. 2024

Predsednik društva: dr. Tomaž Amon