

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1-UPB2), Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2, je občni zbor Študentskega društva za sinološke zadeve Yuan na svojem zasedanju z dne 29. 6. 2016 sprejel spremembe in dopolnitve statuta, tako da se ta glasi:

S T A T U T

ŠTUDENTSKEGA DRUŠTVA ZA SINOLOŠKE ZADEVE YUAN

SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

Študentsko društvo za sinološke zadeve Yuan, s skrajšanim imenom Sinološko društvo Yuan (v nadaljevanju društvo), je enakopravno, prostovoljno, samostojno, neodvisno, avtonomno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki javno delujejo na področju sinologije.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Ljubljani. Naslov sedeža društva je na Oddelku za azijske študije, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Aškerčeva 2, Ljubljana.

3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak društva predstavlja tradicionalna kitajska pismenka yuan (緣). Pečat ima obliko kroga z radijem 1,5cm, v njegovi sredini je pismenka yuan, okoli pa napis »Študentsko društvo za sinološke zadeve Yuan«.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in način varovanja določa upravni odbor društva.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi združenji tako v Republiki Sloveniji kot v tujini. Sodeluje lahko samostojno ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delovanje društva in njegovih organov temelji na načelu javnosti. Za zagotovitev javnosti dela, dajanje točnih informacij o delu društva in podpisovanje listin je odgovoren predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Predsednik lahko za dajanje avtentičnih in točnih javnih informacij imenuje predstavnika za stike z javnostmi, ki deluje avtonomno in v skladu s pooblastili.

Društvo širšo javnost obvešča prek spletne strani, možnosti vpogleda v zapisnike organov društva ter po potrebi tudi na druge javno dostopne načine. Svoje člane in članice društvo poleg že omenjenih načinov obvešča tudi preko elektronskih komunikacij in z možnostjo javne udeležbe na sestankih organov društva.



NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je v strokovnem in ljubiteljskem ter formalnem in neformalnem delovanju na področju sinologije. V ta namen društvo sledi naslednjim ciljem:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki so kakorkoli povezane s sinologijo;
- obravnava vprašanja in izvršuje naloge, ki so skupnega pomena za sinologe in sinologinje;
- prizadeva si za visoko strokovno, raziskovalno in kulturno raven društva ter formalno in neformalno izpopolnjevanje članov in članic;
- seznanja in ozavešča člane, članice in širšo javnost s kitajsko kulturo in delovanjem društva;
- spodbuja in pomaga pri strokovni, kulturno-umetniški, študijski in gospodarski izmenjavi med Slovenijo in deželami s kitajskega govornega področja (Ljudska republika Kitajska, Hong Kong, Tajvan, Singapur, Malezija, idr.);
- zavzema se za spoštovanje medkulturnih vrednot in moralnih načel strpnosti.

NEPRIDOBITNE DEJAVNOSTI

7. člen

Za doseganje namena in ciljev iz prejšnjega člena statuta društvo izvaja naslednje nepridobitne dejavnosti:

- obveščanje o delovanju društva, napredku v stroki ter promocija sinologije in kitajske kulture prek različnih medijev in dogodkov, zlasti prek društvene spletne strani;
- sklicevanje sinoloških srečanj, ki se ukvarjajo z aktualno problematiko v stroki;
- skrb za visoko raven društva s spodbujanjem interdisciplinarnosti, medjezikovnega posredovanja in odprtega medkulturnega dialoga;
- prirejanje in organizacija družabnih srečanj, posvetov, razprav, okroglih miz, konferenc, delavnic, krožkov, tečajev, seminarjev, simpozijev, sejmov, srečolovov, predstav, koncertov, ekskurzij, krajših ali daljših potovanj;
- spodbujanje izmenjave s kitajskim govornim področjem, tako s tržnimi kot tudi netržnimi raziskavami ter pomočjo pri poslovanju, s prevajalstvom, z dopisništvom, s foto in video reportažami, z izdajanjem publikacij, s produkcijo zvočnih zapisov in z urejanjem večjezičnih spletnih strani;
- prostovoljno delovanje v duhu solidarnosti, transkulturnega anarhizma in univerzalne ljubezni ter skrb za racionalno uporabo društvenih sredstev.

PRIDOBITNE DEJAVNOSTI

8. člen

Društvo izvaja tudi pridobitne dejavnosti, ki jih opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Pridobitne dejavnosti pripomorejo k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Pridobitna dejavnost skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

9. člen

Društvene pridobitne dejavnosti so naslednje:

- C 18.120 Drugo tiskanje;
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo;
- G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- J 58.110 Izdajanje knjig;
- J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev;
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J 58.190 Drugo založništvo;
- J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J 60.100 Radijska dejavnost;
- J 62.010 Računalniško programiranje;
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- J 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij;
- J 63.990 Drugo informiranje;
- M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;



- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;
- M 74.200 Fotografska dejavnost;
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje;
- M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
- N 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem;
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- N 82.990 Drugje nerezvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje;
- R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- R 90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R 91.011 Dejavnost knjižnic;
- R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj;
- S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij;
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.



ČLANSTVO

10. člen

Član/ica društva lahko postane vsak, ki ima status študenta/šudentke na katedri za sinologijo Oddelka za azijske študije Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani ter vse fizične osebe, ki delujejo na področju sinologije ali pravne osebe, ki si želijo aktivno sodelovati pri društvenih dejavnostih in s svojo aktivnostjo podpirati društvene cilje in naloge. Člani so lahko tudi mladoletni. Pod enakimi pogoji kot osebe z državljanstvom Republike Slovenije lahko postanejo člani oz. članice društva tudi osebe s tujim državljanstvom.

11. člen

Društvo ima podporne in aktivne, hkrati pa tudi častne člane in članice.

Kdor želi postati član ali članica društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi postati bodisi aktivni ali podporni član/ica društva ter se zaveže, da bo deloval/a v skladu s statutom društva in plačeval/a članarino.

Članstvo traja eno akademsko leto do 31. oktobra v novem akademskem letu. Če član/ica po pisnem opominu ne plača članarine, se mu/ji članstvo zamrzne in nima glasovalne pravice, dokler ne plača članarine.

Aktivni član ali članica lahko postane samo fizična oseba, ki v času včlanitve društvu posreduje veljaven status študenta na Univerzi v Ljubljani. Aktivni član ali članica ima dolžnost, da ob novem akademskem letu v primeru prenehanja statusa študenta na Univerzi v Ljubljani društvo o tem obvesti. Ob neizpolnjevanju študijskih pogojev se člana ali članico črta iz seznama aktivnih članov, razen če sam izrazi željo postati podporni član društva in plača članarino.

Podporni član ali članica lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki ob včlanitvi oziroma podaljšanju članstva nima aktivnega statusa študenta na Univerzi v Ljubljani. Pravne osebe morajo ob vpisu določiti svojega društvenega pooblaščenca. Podporni člani so lahko tudi mladoletne osebe. Če k društvu želi pristopiti mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, mora pristopno izjavo podpisati njen zakoniti zastopnik, za mladoletne osebe med sedmim in petnajstim letom pa mora pred vstopom zakoniti zastopnik podati pisno soglasje.

Aktivne in podporne člane ali članice sproti sprejema in potrjuje upravni odbor društva na svojih rednih sejah, nujno pa na začetku akademskega leta, kadar določi tudi višino članarin za tekoče akademsko leto.

Častni član ali članica lahko postane bodisi aktivni ali podporni član/ica društva, pa tudi katerakoli druga oseba ustreznih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila društvu usluge in pokazala delovne uspehe pri pospeševanju osnovnih dejavnosti društva. Častno članstvo lahko predlagata bodisi upravni odbor ali občni zbor, potrjuje pa ga lahko le občni zbor z dvotretjinsko večino. Častni član ali članica v času izvolitve ohrani pravice in dolžnosti (aktivnega ali podpornega članstva), ki jih je imela, ko je bila nominirana oziroma predlagana za častno funkcijo. Če oseba, ki se ji dodeli naziv častnega člana ali članice, v času nominacije ni bila član društva, nima pravice odločanja. Častni člani ne plačujejo članarine.

12. člen

Splošne pravice podpornih članov in članic so, da:

- soodločajo v organih društva;

- sodelujejo pri delu in uresničujejo društveni program dela;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- so seznanjeni s programom in imajo vpogled v finančno-materialno poslovanje društva;
- na lastno željo izstopijo iz društva.

Aktivni člani imajo poleg zgornjih pravic še pravici, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva;
- aktivno zastopajo društvo pri društvenih dejavnostih ter na študentskih in drugih tekmovanjih.

Mladoletni člani in pravne osebe imajo pravico, da jih v društvu zastopa pooblaščen oseba. Ta ima enake pravice kot podporni člani. Mladoletni, pravne osebe ali njihovi zastopniki nimajo pravice postati častni člani ali članice.

13. člen

Dolžnosti vseh članov in članic so, da:

- spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- aktivno sodelujejo ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- redno plačujejo članarino in društvo obveščajo o svojem študijskem statusu in morebitnih drugih spremembah, povezanih s članstvom;
- varujejo ugled in skupno lastnino društva.

Aktivni člani in članice imajo poleg zgoraj omenjenih tudi dolžnost, da v imenu društva aktivno delujejo področju sinologije in tako skrbijo za njegovo promocijo.

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, pri čemer mora član ali članica upravnemu odboru poslati pisno izjavo o izstopu;
- s črtanjem s strani upravnega odbora, če aktivni član ali članica ne izpolnjuje pogojev za aktivno članstvo (status študenta na Univerzi v Ljubljani) ali če podporni član ali članica kljub opominu ni pravočasno plačal/a članarine;
- z izključitvijo s strani senata, če se izkaže, da član ali članica grobo krši temeljne akte in načela društva ali s s statutom določene pravice in dolžnosti članov in članic društva. Zoper sklep senata o izključitvi, ima prizadeti/a pravico pritožbe, o kateri dokončno odloča občni zbor z izraženo dvotretjinsko večino vseh sodelujočih članov in članic;
- s smrtjo.

ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVA SESTAVA, DELOVNO PODROČJE, MANDATNA DOBA, NAČIN VOLITEV IN MEDSEBOJNA RAZMERJA

15. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- senat.

16. člen

Seje organov društva so javne in lahko potekajo na korespondenčen način z uporabo sodobne elektronske tehnologije.

Za sklic in izvedbo seje posameznega organa se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, društvo pa lahko sprejme tudi posamezne poslovniške o delovanju organov društva.

OBČNI ZBOR

17. člen

Občni zbor je zakonodajni in hkrati največji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani in vse članice. Gre za skupni organ zastopanja društvenih interesov z neposrednim načinom upravljanja.

O sklicu občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem. Vabilu in dnevnemu redu se praviloma priloži tudi gradivo o posameznih točkah dnevnega reda.

Ob pričetku občnega zbora predsednik društva ali njegov pooblaščen zastopnik z javnim glasovanjem predlaga izvolitev:



- tročlanskega delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik občnega zbora, overovatelj zapisnika in zapisnikar,
- verifikacijske komisije v primeru množične udeležbe na občnem zboru,
- tročlanske volilne komisije v primeru tajnih volitev.

O delu občnega zbora delovno predsedstvo vodi zapisnik, ki z njihovim podpisom potrjuje verodostojnost listine in pravičen potek občnega zbora in verodostojnost zapisnika. Zapisnik vsebuje:

- kraj in čas poteka občnega zbora,
- ime in priimek trenutnega predsednika društva v času sklica občnega zbora,
- poimensko izvoljeno delovno predsedstvo,
- udeležbo članov in prisotnost ostalih vabljenih ter morebitno nesklepčnost,
- dnevni red,
- imena in priimke uvodničarja in razpravljavcev pri vsaki točki dnevnega reda,
- predložena gradiva in dokumente, ki so bili podlaga k razpravi,
- stališča, sklepe in druge dokumente, sprejete na zboru,
- ločena mnenja, če tako zahteva posameznik,
- člane volilne komisije in rezultate volitev.

Verifikacijska komisija v primeru množične udeležbe pregleduje pooblastila članov zbora oziroma seznam vabljenih članov. Občnemu zboru poroča o članski in tuji udeležbi. Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva. Če ugotovi nesklepčnost občnega zbora, se pričetek občnega zbora preloži za 15 minut, po tem pa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj pet aktivnih članov ali članic.

Volilna komisija skrbi za transparentnost tajnih volitev. Na podlagi tega pravilnika izpelje tajne volitve in ugotavlja izid glede na oddane glasovnice. Izid predstavi občnemu zboru.

Pravne in mladoletne osebe na občnem zboru zastopa pooblaščen oseba oziroma zakoniti zastopnik, ki ima pravico odločanja, nima pa pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva. Občnemu zboru smejo prisostvovati tudi nečlani, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

Sklepe o spremembah statuta, prenehanju delovanja društva, potrjevanju častnih članov in drugostopenjske odločbe o izključitvi člana se sprejema z dvema tretjinama navzočih članov, vse ostale sklepe pa z navadno večino navzočih članov. Sklepi občnega zbora so zavezujoči za vse člane in organe društva.

18. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden.

Redni občni zbor je najmanj enkrat letno dolžan sklicati upravni odbor. Praviloma je redni občni zbor sklican dvakrat letno in sicer najprej na začetku akademskega leta kot redni volilni občni zbor, nato pa še v začetku koledarskega leta, ko je organiziran predvsem v namene sprejetja letnega poročila in zaključnega računa. Dnevni red za redni občni zbor vsakič pripravi upravni odbor.

Izredni občni zbor se sklicuje po sklepu upravnega odbora, na zahtevo senata ali na zahtevo vsaj sedmih članov oz. članic društva. Upravni odbor je dolžan sklicati občni zbor v roku petnajstih dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

19. člen

Naloge občnega zbora:

- sprejme dnevni red občnega zbora in voli delovno predsedstvo občnega zbora;
- sprejema, spreminja ali dopolnjuje statut in druge akte društva;
- razpravlja in sprejema poročilo upravnega odbora, senata ali drugih organov društva;
- v sodelovanju s senatom opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem najmanj enkrat letno ter potrjuje letno poročilo in zaključni račun;
- dokončno kot drugostopenjski organ odloča zoper sklepe upravnega odbora in senata;
- potrjuje izplačilo nagrade članu ali članici za požrtvovalno delo;
- z dvotretjinsko večino imenuje in potrjuje častne člane in članice društva;
- dokončno odloča o prenehanju članstva ali izključitvi člana ali članice iz društva;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- sprejema kandidacijsko listo ter voli in razrešuje predsednika društva ter ostale člane upravnega odbora in senata;
- sprejema program dela in načrt za prihodnji mandat;
- predlaga višino članarine ter odloča o razdeljevanju in namenski uporabi sredstev društva;
- sprejme sklep o prenehanju društva in odloča o delitvi premoženja društva v primeru prenehanja;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani/ce društva v skladu z namenom in cilji društva.

UPRAVNI ODBOR

20. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru. Upravni odbor društva razpolaga s sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Občnemu zboru je tudi odgovoren za svoje delo.

Upravni odbor šteje 3 člane ali članice, izvoljene iz vrst aktivnih članov. Sestavljajo ga: predsednik društva, tajnik in blagajnik. Mandatna doba upravnega odbora je eno akademsko leto, z možnostjo ponovne izvolitve. Upravni odbor in njegovi člani ali članice so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik. Seje upravnega odbora so javne in odprte za vse člane in članice društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoč predsednik ali tajnik in vsaj še en član/članica upravnega odbora. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

21. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor;
- izvaja sklepe občnega zbora oziroma skrbi za izvrševanje programa društva;
- pripravi predlog dela, spremembe statuta in drugih aktov društva;
- pripravi finančni plan in zaključni račun, upravlja s premoženjem društva ter skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- sprejema in potrjuje nove člane ter vodi evidenco članstva;
- nominira častne člane;
- ustanavlja ter ukinja sekcije in komisije v skladu s sklepi in smernicami občnega zbora ter v skladu s temeljnimi načeli društva;
- predlaga nagrado članom upravnega odbora, senata ali posebej zaslužnim članom;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor;
- odloča o nujnih vprašanjih, za katere ni izrecno pristojen kak drug organ društva.

PRESEDNIK

22. člen

Predsednik ali predsednica društva (v nadaljevanju: predsednik) je zakoniti zastopnik ali zastopnica društva, ki zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in tujini. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik je hkrati tudi predsednik ali predsednica upravnega odbora in ga/jo izvoli občni zbor za dobo enega akademskega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik lahko za čas odsotnosti pooblasti člana upravnega odbora, da v skladu z danimi pooblastili opravlja zastopstvene naloge. Če tega ne stori, se smatra, da predsednikovo delo v času njegove odsotnosti zakonito opravlja tajnik društva.



TAJNIK

23. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik ali tajnica društva (v nadaljevanju: tajnik).

Tajnik sodeluje s predsednikom in drugimi funkcionarji društva, skrbi za pripravo gradiv za seje organov, izvaja sklepe, ki mu/ji jih naloži upravni odbor, vodi zapisnike sej upravnega odbora in opravlja druge naloge po navodilu upravnega odbora in predsednika društva. Hkrati vodi tudi društveni arhiv in korespondenco. Če predsednik ne določi drugače, ima tajnik tudi funkcijo podpredsednika društva.

Tajnika občni zbor izvoli za dobo enega akademskega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

BLAGAJNIK

24. člen

Blagajnik ali blagajničarka (v nadaljevanju: blagajnik) vodi in izvaja finančno poslovanje društva v skladu s tem statutom in društvenim pravilnikom o finančnem poslovanju. Sodeluje pri izdelavi letnega finančnega poročila in o finančno-materialnih zadevah redno poroča upravnemu odboru, občnemu zboru in senatu. Skupaj s predsednikom se prijavlja na subvencije, išče tudi sponzorje, donatorje in dotacije ter skrbi za evidenco članstva in redno plačevanje članarine članov in članic.

Delo blagajnika je javno. Izvoli ga/jo občni zbor za dobo enega akademskega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

SEKCIJE IN KOMISIJE

25. člen

Sekcije in komisije so metoda dela društva, organizirana po interesnem principu članov in članic društva oziroma po problematiki obravnave.

Oblikovanje sekcije lahko predlaga vsak član ali članica, ki v predlogu opredeli cilje projekta in sestavi finančno konstrukcijo. Upravni odbor sekcijo portdi ter določi cilje projekta in način njegove izvedbe. Komisije ustanavlja upravni odbor in lahko k sodelovanju izjemoma povabi tudi zunanje sodelavce in sodelavke.

Sekcije in komisije niso pravne osebe, zato morajo delati v skladu s statutom društva, za svoje delo pa so člani in članice odgovorne upravnemu odboru, ki lahko sekcijo ali komisijo tudi kadarkoli ukine. Naloge, število članov/članic in predsednikov/predsednic sekcij in komisij določi upravni odbor.



SENAT

26. člen

Senat je strokovni, nadzorni, disciplinski in posvetovalni organ društva, ki šteje enega aktivnega člana ali članico. Član/ica senata ne more biti hkrati član/ica upravnega odbora. Lahko sodeluje na vseh sejah organov društva, vendar le s posvetovalno pravico brez možnosti glasovanja. Mandat senata traja dve akademski leti z možnostjo ponovne izvolitve.

Senat zaseda in sklepa po lastni presoji ali na podlagi pisnih zahtev upravnega odbora ali občnega zbora. Skozi celoten mandat aktivno spremlja delovanje društva in o svojem delu najmanj enkrat letno pred sprejetjem letnega poročila napiše ločeno mnenje ter ga posreduje bodisi upravnemu odboru ali direktno občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

27. člen

V skladu s statutom ter drugimi temeljnimi akti in načeli društva senat opravlja naslednje naloge:

- skrbi za spoštovanje statuta in drugih aktov društva,
- spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva, da je ta v skladu z društvenim pravilnikom o računovodstvu,
- skrbi za društveni disciplinski red, kjer se poslužuje načel mirnega razreševanja sporov v društvu. V skladu z 28. in 29. členom vodi disciplinski postopek, če pa mirna rešitev ni možna, lahko v skladu s 30. členom izreka tudi disciplinske ukrepe, kjer mora upoštevati vse obremenilne, kakor tudi olajševalne okoliščine, predvsem pa težo storjene kršitve in posledice, ki so nastale društvu ali njegovim članom zaradi kršitve.

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

28. člen

Disciplinski postopek se izvede na osnovi pisne prijave, ki jo lahko poda vsak član društva. Prijava se dostavi senatu z navedbo prekrška, z imeni in priimki prič in podpisom prijavitelja, kateri so potem dolžni prisostvovati na obravnavi prekrška. Rok za vložitev prijave je tri mesece od nastanka kršitve ali seznanitvijo o tem. Disciplinski postopek se mora pričeti najkasneje v osmih dneh od dneva prejema prijave.

V disciplinskem postopku se mora zaslišati storilec disciplinskega prekrška, prijavitelja in priče. V postopku pa se pridobivajo tudi drugi dokazi.

V primeru, da storilec prekrška tudi po drugem pozivu ne pride na zaslišanje, se izreče disciplinski ukrep ali kazen na osnovi gradiva, ki ga ima senat na razpolago.

29. člen

Vsaka disciplinska odločitev senata mora vsebovati:



- *uvod*, ki vsebuje naziv in sestavo senata, datum in kraj sprejema odločitve,
- *izrek*, ki vsebuje podatke o kršitelju, vrsto in opis kršitve, navedbo člena, na podlagi katerega je odločitev sprejeta in vrsta ukrepa ali kazni,
- *obrazložitev*, ki mora vsebovati osnovo, na podlagi katere je bil postopek pričet, dokazna gradiva in materiali, kakor tudi obremenilne in olajševalne okoliščine,
- *pravni pouk*, ki mora vsebovati pritožbeni rok 15 dni, v katerem se lahko pisno vloži ugovor na upravni odbor društva.

V kolikor senat ugotovi, da ni razloga za uvedbo ali nadaljevanje postopka, sprejme sklep o ustavitvi postopka in o tem neposredno obvesti prijavitelja. V kolikor ugotovi kršitve, senat odločitev posreduje upravnemu odboru, ki sklep potrdi in ga posreduje kršitelju in/ali prijavitelju. Zoper odločitev senata imata prijavitelj ali kršitelj v petnajstih dneh pravico ugovora na upravni odbor. Ta je v primeru ugovora dolžan v osmih dneh sklicati izredno sejo občnega zbora društva, ki o kršitvah in odločitvi senata odloča kot drugostopenjski organ. Odločitev občnega zbora kot drugostopenjskega organa je dokončna. Proti dokončni odločbi se lahko uporabijo izredna pravna sredstva: zahteva za varstvo zakonitosti, obnova postopka, ali izjemno - znižanje kazni.

30. člen

Lažje kršitve so:

- neupoštevanje sklepov organov društva,
- malomaren odnos do društvene lastnine,
- zloraba položaja, ali prekoračitev danega pooblastila - brez posledic,
- napačno informiranje organov društva - brez posledic.

Hujše kršitve so:

- malomarno izvrševanje, ali zanemarjanje sklepov organov društva - s posledicami,
- namerna povzročitev materialne škode na društveni lastnini,
- zloraba položaja, ali prekoračitev danega pooblastila - s posledicami,
- pridobivanje materialnih ali drugih osebnih koristi na račun društva,
- vsakršno prilaščanje lastnine društva, njenih članov, in drugih oseb,
- kršenje društvenega statuta in drugih aktov z manjšimi posledicami.

Posebej hude kršitve so:

- zanemarjanje voljene funkcije, kar povzroči društvu večjo materialno škodo,
- ponarejanje uradnih listin, zloraba društvenega žiga in malomarno vodenje finančnih zadev s hujšimi posledicami,
- posebno hudo kršenje statuta in splošnih aktov društva,
- škodljivo vplivanje na ugled in delovanje društva,
- namerno izzivanje ali fizično obračunavanje s člani društva.



Disciplinske kazni so:

- opomin,
- javni opomin,
- globa ali zahteva za povračilo stroškov,
- prepoved opravljanja funkcije za določen čas,
- izključitev iz društva za posebej hude kršitve.

Za lažje kršitve se kršitelju lahko izreče opomin, če se take kršitve ponavljajo pa javni opomin. Za hujše kršitve se kršitelju lahko izreče javni opomin, za storjeno materialno škodo, pa povrnitev škode. Pri prekoračitvi pooblastil se članu lahko prepove opravljanje funkcije. Za posebno hude kršitve se kršitelja lahko izključi iz društva. Za vse prekrške, ki v statutu niso predvideni, se izrekajo ukrepi, ki so predvideni za podobne primere, o čemer odloča senat pri vodenju postopka.

Za člana, ki je lažje ali hujše kršil pravila, zastara uvedba in vodenje postopka v šestih mesecih od dneva storjene kršitve. Za člana, ki je posebno hudo kršil pravila pa uvedba in vodenje postopka zastarata v dvanajstih mesecih od dneva storjene kršitve. Zastaranje ukrepa ne teče, če je član upravičeno odsoten in ne more sodelovati v postopku za ugotavljanje storjenega prekrška.

O izrečenem ukrepu se vodi evidenca. Če članu, kateremu je bil izrečen opomin ali javni opomin, ni bil ponovno izrečen ukrep v enem letu od dneva izreka, se mu izrečeni ukrep črta iz evidence. Za izključitev iz društva velja prepoved ponovnega vpisa v društvo za dobo treh let, za ponavljajoče in izredno hude kršitve pa velja doživljenjska izključitev iz društva.

FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

31. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z globami,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev z dotacijami in subvencijami,
- iz sredstev, ki jih društvo prejme po dogovorih in pogodbah,
- z dohodkom iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- z drugimi priložnostnimi dohodki iz drugih virov.

32. člen

Društvo razpolaga s sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani in članice vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je last društva. Premično premoženje, katerega vrednost ne presega okvirov stroškov običajnega administrativnega dela in poslovanja društva, se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje in premično premoženje, katerega vrednost presega dvajset odstotkov celotnih finančno-materialnih sredstev društva, pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Ker je delo v društvu častno in prostovoljno, za svoje delo v organih društva člani ali članice praviloma ne prejemajo plačil. V primerih, ki jih določa upravni odbor, je za opravljeno delo možno povračilo potnih stroškov. Za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član ali članica društva prikaže pri svojem delu, lahko upravni odbor članu ali članici predlaga nagrado, ki jo potrdi občni zbor.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

Vsaka druga vrsta delitve premoženja med njihove člane in članice je nična.

33. člen

Društvo v skladu z računovodskimi standardi za društva določa način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju in sprejme pravilnik o finančnem poslovanju društva.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno, skladno z zakonodajo in veljavnimi računovodskimi standardi za društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava zaprosi ali zaposli finančnega strokovnjaka/strokovnjakinjo.

ZAČASNO UPRAVLJANJE

34. člen

Če je v društvo včlanjenih šest ali manj članov ali članic, opravljajo vsi člani/članice naloge vseh organov društva. Koordinativno funkcijo v tem primeru opravlja izvoljeni zastopnik/zastopnica, ki ima naziv predsednik/predsednica društva in poleg svojih nalog opravlja tudi naloge upravnega odbora. Občni zbor poleg svojih nalog opravlja tudi naloge senata.

Trideset dni po tem, ko članstvo društva doseže ali preseže šest članov/članic, je predsednik/predsednica dolžan/dolžna sklicati občni zbor društva. Namen tega sklica je izvolitev organov društva v skladu s postopki, ki jih predvideva pričujoči temeljni akt.

PRENEHANJE DRUŠTVA

33. člen

Društvo lahko preneha delovati:

- po sklepu občnega zbora z dvotretjinsko večino prisotnih članov in članic,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- v primeru odločitve pristojnega državnega organa,
- s stečajem,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

34. člen

V primeru prenehanja društva po poplačilu dolžnikov premoženje in vsa pozitivna proračunska sredstva društva preidejo na sorodno društvo, ki ga s sklepom določi občni zbor.

KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta pravila je sprejel občni zbor dne, 29. 6. 2016 in stopijo v veljavo takoj.

36. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta statut, preneha veljati statut, ki je bil v register društev vpisan z dne 15. 12. 2008.

V Ljubljani, 29. 6. 2016

Predsednik društva: Matej Zima

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

1205528000

22.9.2016

16

Podpis uradne osebe

